



**LETNI DELOVNI NAČRT
IN
PROGRAM VZGOJNEGA DELA
ZA ŠOLSKO LETO
2022/2023**

**Darja Hrup, mag. prof. inkl. ped.
Ravnateljica Strokovnega centra
Mladinski dom Maribor**

September, 2022

Kazalo

1. VIZIJA.....	4
2. DEJAVNOST DOMA IN OPREDELITEV DELA	5
2.1 Globalna opredelitev dela	5
2.2 Ustanovitelj, dejavnost in organiziranost doma.....	6
3. STROKOVNI CENTER.....	8
3.1 Predstavitev delovanja strokovnega centra Mladinski dom Maribor	8
3.2 Strokovni center kot funkcionalna mreža – povezava v enoten, učinkovit sistem socialno pedagoške pomoči otrokom ali mladostnikom	8
3.3 Področja delovanja Strokovnega centra.....	10
3.3.1 Opis storitev	10
3.3.2 Temeljne naloge vzgojnega dela	13
4. OBSEG IN ČASOVNA RAZPOREDITEV VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	18
4.1 Razporeditev pouka, počitnic in pouka prostih dni ter datumi razdelitve spričeval, roki za izpite za osnovne šole.....	18
4.2 Razporeditev pouka, počitnic in pouka prostih dni ter datumi razdelitve spričeval, roki za izpite za srednje šole.....	19
4.3 Dežurstvo med počitnicami	20
5. KADROVSKA SESTAVA IN URNIKI DELA	21
5.1 Strokovni delavci.....	21
5.1.1 Urniki dela strokovnih delavcev	24
5.2 Kadrovska zasedba administrativno tehničnega osebja.....	26
1.2. Urniki dela administrativno tehničnega osebja.....	26
5.3 Sodelovanje s starši in povezovanje z okoljem.....	27
5.3.1 Sodelovanje s starši	27
5.3.2 Povezovanje z okoljem	28
5.4 Učna praksa študentom in obiski.....	29
5.5 Prehrana.....	29
6. UPRAVLJANJE DOMA	30
6.1 Ravnatelj/vršilec dolžnosti ravnatelja	30
6.2 Svet zavoda Strokovnega centra Mladinskega doma Maribor	31
6.3 Svet staršev Strokovnega centra Mladinskega doma Maribor:	32
6.4 Strokovno izpopolnjevanje vzgojiteljev in drugih delavcev	33
6.5 Interesne dejavnosti in projekti doživljajske pedagogike	33
6.6 Pedagoška dokumentacija	35

6.7 Varstvo osebnih podatkov	36
6.8 Investicijsko vzdrževalna dela in oprema doma.....	36
7. Prilagoditve pri vzgojnem delu zaradi ukrepov proti širjenju bolezni SARS-CoV-19 (covid-19)	38
8. PRILOGE	39

1. VIZIJA

- postati enotna, sistemska rešitev pri celostni obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi motnjami,
- nudenje preventivne dejavnosti otrokom v šolah, z namenom čimprejšnje pomoči in s tem morebitnih kasnejših namestitev,
- temeljno izhodišče dela z otroki in mladostniki je, skupaj izboljšati življenjsko situacijo, v kateri so se znašli,
- s pozitivnimi izkušnjami do opolnomočenja, celostnega učenja, odnosa ter dobrega počutja in zadovoljstva,
- skrb za osebni razvoj, spodbujanje razvojnih zmožnosti ter potencialov otrok in mladostnikov ter izobraževanje,
- naučiti otroke in mladostnike neodvisnosti in soodvisnosti,
- vključevanje otrok in mladostnikov v različne socialne sredine in s tem izboljšanje SAMOPODOBE ter širjenje socialne mreže,
- ustvarjati pozitivno klimo kot izhodišče za optimalni razvoj doma, skrbeti za strokovno rast in psihohigieno zaposlenih,
- postati vodilna institucija za obravnavo otrok in mladostnikov s čustveno vedenjskimi težavami in motnjami.

2. DEJAVNOST DOMA IN OPREDELITEV DELA

2.1 Globalna opredelitev dela

Cilji:

- optimalen psihosocialni razvoj otrok in mladostnikov, poznavanje in upoštevanje njihovih potreb in interesov s posebnim poudarkom na individualizaciji;
- enakovredno vključiti vse otroke in mladostnike v VIZ sistem, mu omogočiti doseganje izobrazbene ravni in znanja, ki je skladna s posameznikovimi zmožnostmi in jim omogočiti polno vključenost v družbo;
- zagotavljati individualni pristop, ob upoštevanju drugačnosti in zagotavljati možnost izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- spodbujati individualno rast in omogočiti, da vsak otrok in mladostnik prispeva h kakovostnemu življenju in dobremu počutju;
- stremeti k timskeemu pristopu, projektne delu, problemskemu, izkustvenemu in socialnem učenju;
- skrbeti za vsestranski razvoj otrok in mladostnikov ter vzpodbujati dobre medsebojne odnose;
- poskrbeti za razvoj povezav med šolo, domom in institucijami, ki so potrebne za kvalitetno delovanje doma ter dobro počutje otrok in mladostnikov;
- oblikovati, uvajati in vzpodbujati zdrav način življenja s vsakodnevnimi dejavnostmi.
- upoštevati, spoštovati zasebnost in intimnost otrok ter mladostnikov;
- spodbuditi strokovno izpopolnjevanje delavcev v skladu z ugotovljenimi potrebami po posodobitvi socialno pedagoških pomoči, z željo po povečanju raznolikosti metod in oblik dela;
- prizadevati si za dobro komunikacijo na vseh področjih, odprtost za pobude iz okolja, upoštevati želje in potrebe staršev;
- povezovati lokalno okolje s stanovanjskimi in vzgojnimi skupinami preko aktivnosti in prireditev;
- skrbeti za urejene skupine in njihovo okolico.

2.2 Ustanovitelj, dejavnost in organiziranost doma

Mladinski dom Maribor po pripojitvi z Vzgojnim zavodom Slivnica in 1. 9. 2016 in prenovi koncepta dela v sklopu projekta »Celostna obravnava otrok s čustvenimi in vedenjskimi motnjami v vzgojnih zavodih« od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2019 deluje na štirinajstih lokacijah, v devetih stanovanjskih in treh vzgojnih skupinah, dveh mladinskih stanovanjih, terapevtski kmetiji in poldnevnom programu. Posamezne enote diferencirane oblike dela iz projekta ne izvajajo v enaki obliki kot je bilo načrtovano zaradi zakonodaje, ki še ni bila sprejeta. Zakon o obravnavi otrok in mladostnikov s čustveno vedenjskimi težavami je zaenkrat samo predlog. Dne **14. 1. 2021** smo vzpostavili **Strokovni center Maribor**, kot je bilo zastavljeno v prej omenjenem projektu.

Oblike namestitve in programi dela, ki jih bomo nudili:

- stanovanjske skupine,
- intenzivna stanovanjska skupina,
- vzgojne skupine,
- terapevtska kmetija,
- poldnevni program,
- mladinska stanovanja,
- socialno terapevtska hortikultura,
- svetovanje staršem in skrbnikom, ter vodenje mladostnikov v mladinskih stanovanjih,
- mobilni pedagog za dodatno učno pomoč za otroke iz Strokovnega centra Mladinskega doma Maribor,
- mobilni tim.

Osnovna in dopolnilna dejavnost zavoda je določena s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Mladinski dom Maribor, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije 24. avgusta 2016 in je s tem dnevom stopil v veljavo.

Dom je ustanovljen za opravljanje naslednjih dejavnosti:

- po standardni klasifikaciji dejavnosti:
 - Q/87.900 – drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
 - Q/88.999 – drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve,
 - R/91.011 – dejavnost knjižnic.

V okviru navedenih dejavnosti dom:

- zagotavlja domsko varstvo s celodnevno oskrbo, nego, vzgojo ter pomočjo pri izobraževanju in usposabljanju otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami;
- izvaja programe vzgoje in izobraževanja ter usposabljanja, s katerimi se vključuje v proces odpravljanja oz. zmanjševanja posledic motenj v razvoju ter razvija sposobnosti otrok in mladostnikov, ki so vključeni v dom;
- izvaja dejavnosti, s katerimi se vključuje v proces usposabljanja otrok in mladostnikov za aktivno vključevanje v življenje v skladu z njihovimi sposobnostmi,
- zagotavlja pomoč svetovalnih, zdravstvenih in drugih strokovnih služb.

Pri izvajanju svoje dejavnosti, zlasti pri individualni obravnavi vključenih otrok in mladostnikov, dom strokovno sodeluje z vsemi strokovnimi institucijami, ki obravnavajo otroke in mladostnike, ki bivajo v Strokovnem centru Mladinski dom Maribor na zdravstvenem, socialnem, vzgojno-izobraževalnem in kazenskem področju.

Otroci in mladostniki so nameščeni v stanovanjske in vzgojne skupine s sklepom ali odločbo o namestitvi, ki ga izdajo Okrožna sodišča – oddelki za družinsko sodstvo. Dom lahko sprejme največ 80 otrok in mladostnikov v stanovanjske skupine in 30 mladostnikov v vzgojne skupine, 4 mladostnike v intenzivno stanovanjsko skupino, 4 mladostnike v mladinska stanovanja, 6 mladostnikov v skupino na Španovo kmetijo in 5 otrok v poldnevni program.

Zasedenost skupin se med letom spreminja zaradi odpustov, premestitev in novih namestitev. Vse kapacitete so običajno zasedene. V začetku šolskega leta 2022/2023 je vpisanih 115 otrok in mladostnikov, od tega 73 le-teh v stanovanjskih in 28 v vzgojnih skupinah, 4 mladostniki v intenzivni skupin, 4 mladostniki v mladinskih stanovanjih, 6 mladostnikov v skupino na Španovi kmetiji in 7 otrok v poldnevni program. Število otrok in mladostnikov se med letom spreminja, saj je nekaj usmerjenih tudi med šolskim letom in so v dom nameščeni kasneje.

3. STROKOVNI CENTER

14. januarja 2021, št. 6034-4/2021/1 je na podlagi 16. člena Zakona o državni upravi (ZDU-1, U. I. RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 65/14 – ZVRS-H, 90/14 in 51/16) in 3. odst. 2. člena Zakona o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v vzgoji in izobraževanju (ZOOMTVI, Ur. I. RS, št. 200/2020) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdala sklep o določitvi strokovnih centrov in posamičnih strokovnih centrov, ki opravljajo naloge v zvezi z usklajevanjem sodelovanja strokovnih centrov na posameznem področju.

S tem sklepom se v skladu z merili za oblikovanje javne mreže določa strokovne centre za opravljanje nalog iz 4. člena Zakona o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v vzgoji in izobraževanju na območju Republike Slovenije. Prav tako se določa posamične strokovne centre, ki opravljajo naloge v zvezi z usklajevanjem sodelovanja strokovnih centrov na posameznem področju.

Strokovni center za obravnavo otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami sta v podravski, pomurski, savinjski in koroški regiji STROKOVNI CENTER MLADINSKI DOM MARIBOR in enota DOM PRI OSNOVNI ŠOLI VERŽEJ.

Mladinski dom Maribor opravlja tudi naloge v zvezi z usklajevanjem sodelovanja strokovnih centrov na tem področju.

3.1 Predstavitev delovanja strokovnega centra Mladinski dom Maribor

Od 1. 9. 2017 je Mladinski dom Maribor deloval v okviru projekta Javnega razpisa Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport »Celostna obravnava otrok s čustvenimi in vedenjskimi motnjami v vzgojnih zavodih« kot Strokovni center Mladinski dom Maribor. Po sprejemu in implementaciji Zakona o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami bo strokovni center Mladinski dom Maribor deloval po principih in načelih, kot deluje v okviru projekta »Celostna obravnava otrok s čustvenimi in vedenjskimi motnjami v vzgojnih zavodih«, upoštevaje zakonska določila.

3.2 Strokovni center kot funkcionalna mreža – povezava v enoten, učinkovit sistem socialno pedagoške pomoči otrokom ali mladostnikom

Strokovni center razpolaga z mrežo različnih, ozko specializiranih, diferenciranih stanovanjskih in vzgojnih skupin, med katerimi otrok ali mladostnik lahko po potrebi prehaja. Programi za individualno obravnavo posameznika niso zasnovani časovno, ampak vsebinsko. Ko otrok ali mladostnik doseže zastavljene cilje, je zanj program opravljen in lahko preide v drugo, bolj ustrezno stanovanjsko oziroma vzgojno skupino. Strokovni center je tudi tesno sodeloval z zunanjimi strokovnjaki, ki nudijo pomoč in podporo vzgojiteljem in otrokom ter mladostnikom in njihovim družinam.

Bistveno za vse programe v mreži je to, da so ti programi usmerjeni v čim bolj uspešno in čim hitrejšo ponovno vključitev v primarno okolje otroka ali mladostnika, s poudarkom na aktivni participaciji posameznika. V primeru, da reintegracija ni mogoča (zaradi kontinuiranih psihičnih težav, razvoja osebnostne motnje, odvisnosti, slabega socialno-ekonomskega statusa družine ...) je smiselna povezava z drugimi ustanovami ali z varstveno-delovnimi organizacijami, ki izvajajo nadaljevanje usposabljanja posameznika ali nudijo drugo vrsto pomoči.

Namen Strokovnega centra je podpora otrokom in mladostnikom s čustvenimi in vedenjskimi motnjami; da otroci in mladostniki s čustvenimi in vedenjskimi motnjami ob ustrezni pomoči in podpori v skupnosti čim dlje ostanejo v svojem lokalnem okolju in da se del tistih, ki so zdaj v institucijah, čim prej vrne v lokalno okolje oziroma skupnost. Pri tem je nujno povezovanje z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi, z drugimi službami, ki obravnavajo ciljno skupino v tem projektu, centri za socialno delo in družino otroka ali mladostnika.

Aktivnosti Strokovnega centra so usmerjene k zagotovitvi skupnostnih storitev za otroke in mladostnike, ki se jim omogoča deloma samostojno življenje, in sicer bodo aktivnosti omogočile razvoj prilagojenih skupnostnih programov in storitev v procesu deinstitutionalizacije za ciljno skupino uporabnikov institucionalnega varstva, vključno z razvojem alternativnih in inovativnih oblik bivanja za ciljno skupino.

Zadani cilji delovanja Strokovnega centra so oblikovati nove oblike in metode dela v stanovanjskih in vzgojnih skupinah v strokovnem centru; oblikovati mreže programov za intenzivno obravnavo otrok in mladostnikov, predvsem s težavami v duševnem zdravju in odvisnikov; izvajati metode dela v zvezi z zaposljivostjo mladostnikov ter spremljati otroke in mladostnike po odpustu; nuditi strokovno podporo družinam in vzgojno-izobraževalnim zavodom z namenom zmanjševanja vključitev v vzgojne zavode, z analizo stanja in evalvacijo dela v vzgojnih zavodih.

3.3 Področja delovanja Strokovnega centra

Obravnavajo populacijo s čustveno vedenjskimi motnjami in težavami v socialni integraciji za severovzhodno Slovenijo od začetka obiskovanja osnovne šole do prehoda v samostojno življenje. V načrtovanju in v evalvacijah vseh storitev v okviru delovanja Strokovnega centra Mladinskega doma Maribor predvidevamo dvig participacije otrok in mladostnikov, ter opolnomočenje otrok in mladostnikov in njihovih staršev v smislu normalizacije, individualizacije, prehoda v avtonomnost in samostojnost uporabnikov.

3.3.1 Opis storitev

Poldnevni program

Pri razvijanju novih programov in oblik socialno pedagoške pomoči in podpore družinam, je potrebno in koristno razvijati take programe in oblike, ki bodo omogočali primerne rešitve za osnovno šolske otroke in bodo prilagojeni potrebam otrok in njihovim staršem. Ti programi podpirajo zaščito otrokovih pravic.

Poldnevni program socialno pedagoške pomoči je primerna podpora otrokom in družinam v težkih življenjskih situacijah in premagovanju težkih življenjskih situacij. Še posebej je program namenjen otrokom, ki so v popoldanskem času prepuščeni samim sebi.

Podpora je osredotočena na krepitev, opolnomočenje staršev v njihovi vlogi in zagotavljanju optimalnih pogojev za psihosocialni razvoj otrok ter razvijanju njihovih potencialov.

Socialno pedagoška pomoč družinam

Socialno pedagoška pomoč družinam kot svetovanje, ocenjevanje situacije funkcionalnih sposobnosti, potreb, tveganj, moči, resursov (skupinsko delo, interaktivno delo), ki se izvaja ves čas in v otrokovem primarnem okolju. Socialno pedagoško pomoč družinam se izvaja kot oblika aktivnosti vstopanja v družino in ukvarjanja z družino, saj se v praksi izkazuje kot učinkovita metoda obravnave vseh družinskih članov in pripomore k hitrejši vrnitvi otroka v domače okolje. Družina ima namreč nalogo primarne socializacije otroka in je zato tako pomembna za njegovo nadaljnje življenje in delovanje v družbi. Če pa starši niso sposobni konstruktivne funkcionalne vzgoje, jim pri tem pomagamo za to usposobljeni strokovnjaki. Kvalitetno izvajanje socialno pedagoške pomoči družinam je pomembno pripomoglo k celostni obravnavi otroka in mladostnika po stopenjskem modelu in njegovi hitrejši vrnitvi v matično okolje.

Mobilni učitelj za dodatno strokovno pomoč (Mobilna socialna pedagoginja)

Mobilni učitelj za dodatno strokovno pomoč bo v okviru Strokovnega centra izvajal dodatno strokovno pomoč otrokom in mladostnikom s težjimi oblikami čustvenih in vedenjskih motenj.

Otroke in mladostnike, ki zaradi različnih strahov, stisk, negativnih izkušenj, ne zmorejo samostojno vstopati in vztrajati v procesu izobraževanja, bo spremljal v šolo. Mobilni pedagog je most med otrokom in mladostnikom ter šolskim okoljem.

Strokovni tim

Strokovni tim je prevzel vlogo sprejemno diagnostične skupine, kajti izkazalo se je, da po zaključku Projekta 2017–2019 skupina ni zaživela v obliki, kot je bila zastavljena. Ob zakonodaji, ki ni bila sprejeta in ob dokumentaciji, ki prihaja iz sodišč ob namestitvi otrok in mladostnikov, je takšna skupina brez dodatnih orodij za socialno pedagoško ocenjevanje. S sklepom sodišča o namestitvi je v dokumentaciji tudi mnenje sodnega izvedenca in poročila institucij, kjer je bil otrok obravnavan. Ob situaciji, ko imamo ves čas zasedena vsa mesta v stanovanjskih in vzgojnih skupinah, nameščanje postaja vse bolj administrativno delo, ko nameščamo glede na proste postelje. Tega se izogibamo, ampak imamo za to malo možnosti. Strokovni tim deluje v sestavi: **Vesna Robar, Darja Hrup, Klavdija Janžekovič, Maja Povoden, Darja Klasinc, Sonja Tanasić, Urška Zelenko.**

Vzgojne skupine za osnovnošolsko in srednješolsko populacijo z eksternim izobraževanjem

Delo poteka po ustaljenem, priznanem vzgojnem programu in je v stopenjskem modelu prepoznan kot potrebna oblika dela z otroki in mladostniki.

Specializirana vzgojna skupina za mladostnike s končano osnovnošolsko obvezo

Program izhaja iz vedno večjih potreb po vključevanju mladostnikov s posebnimi potrebami, s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki so opustili šolanje, v drugačne oblike obravnav, ki so prilagojene njihovim posebnim potrebam. S tem programom bomo še naprej omogočali izobraževanje brez vrednotenja, s čemer bodo mladostniki lažje vzpostavljali odnose, na primeren način je možno vključiti vse udeležence. Program ponuja kratko in intenzivno dnevno delovno – terapevtsko obravnavo, usmerjeno v razvijanje specifičnih osebnostnih lastnosti, usvajanju funkcionalnih znanj in socialnih veščin. Zasnovan je tako, da bi se mladostniki v njem počutili dobro in sproščeno. Dopušča veliko prostora za iniciativo, kreativnost in fleksibilnost. Delo poteka v manjši skupini. Naravnano je tako, da mladostnik hitro vidi učinke dela. Skupina je organizirana z namenom pridobivanja neformalnih znanj in veščin s pomočjo socialno terapevtske hortikulture, delovne terapije v rastlinjaku.

Intenzivna stanovanjska skupina z eksternim izobraževanjem za otroke in mladostnike, ki bolje funkcionirajo v manjši skupini (največ 4 otroci in mladostniki)

Delo že poteka po ustaljenem, priznanem vzgojnem programu in je v stopenjskem modelu prepoznan kot potrebna oblika dela z otroki in mladostniki. Za delo v intenzivni skupini je nujno

potreben manjši prostor, kjer se ta dejavnost izvaja, kar omogoča vzgojitelju lažji nadzor in obvladovanje, istočasno pa nudi intimo in varnost otrokom in mladostnikom. Prehod otrok iz intenzivne v stanovanjsko skupino že predstavlja element deinstitutionalizacije.

Stanovanjske skupine za osnovnošolsko in srednješolsko populacijo z eksternim izobraževanjem

Delo v taki skupini že poteka po ustaljenem, priznanem vzgojnem programu in je v stopenjskem modelu prepoznano kot potrebna oblika dela z otroki in mladostniki. Nameščanje v že obstoječe stanovanjske skupine je predzadnja stopnja na poti pri osamosvajanju otrok in mladostnikov. Pri tej obliki pomoči ne načrtujemo večjih sprememb, saj se po dolgih letih prakse izkazuje, da je ta koncept uspešen. Stanovanjske skupine bomo umestili v Strokovni center z nespremenjenim konceptom delovanja.

Mladinska stanovanja za mladostnike

Mladinska stanovanja so namenjena mladostnikom, ki so zaključili z izobraževanjem in so vključeni v proces dela. Mladinsko stanovanje pomeni zadnjo stopničko pred osamosvojitvijo mladostnika.

Prva točka za žrtve nasilja First, namenjena otrokom, mladostnikom in odraslim žrtvam vseh oblik nasilja

S to obliko delovanja bomo žrtvam nasilja zagotovili ustrezno psihosocialno podporo in pomoč ter večjo osveščenost širše javnosti na tem področju. Za to sta se usposobila dva naša strokovna delavca in si s certifikatom pridobila ustrezna znanja in veščine za te oblike pomoči.

Terapija s pomočjo psa, z namenom krepitev izvršilnih funkcij, pomirjanja, koncentracije, zaupanja, izražanja čustev

Terapevtski učinki terapije s pomočjo psa so za vsakega otroka/mladostnika različni, vendar pa lahko izpostavimo najpogostejše, kot so večja socializacija, večja miselna in fizična aktivnost, učenje odgovornosti, razvedrilo, preprečevanje osamljenosti in izoliranosti, pomoč proti depresiji in premagovanju strahu, otroci/mladostniki se skozi igro s terapevtskimi psi sproščajo, terapevtski psi spodbujajo telesno in miselno aktivnost otrok/mladostnikov, spodbujanje posameznikove pozitivne samopodobe in samospoštovanja, krepitev socialnih spretnosti, razvijanje empatije, ob vajah s psi spodbujamo posameznikovo pozornost in koncentracijo, spodbujanje odgovornosti in rekreacije, pes predstavlja motivacijo za delo in spodbuja mladostnikovo zanimanje in učenje.

Psi se zelo dobro znajdejo v vlogi družabnika, sodelavca, prijatelja, tolažnika, zvestega spremljevalca in pomočnika terapevta. S svojo prisotnostjo blagodejno vplivajo na srčni utrip,

otroci/mladostniki se osredotočajo na sedanost in ne živijo v preteklosti, izboljša se jim razpoloženje, poveča se telesna aktivnost, pomaga jim pri koncentraciji in spominu, zmanjšajo se depresivna stanja. Prednost vključevanja psov je prav v tem, da pri enem srečanju delujemo na več področij hkrati, zato je lahko takšna terapija uspešnejša. Terapija s pomočjo živali je vizija oz. želja vendar bi za to potrebovali namenska sredstva, ki jih trenutno ne dobivamo, vizija pa ostaja.

Izvajanje organiziranih oblik svetovanja in supervizije za strokovne delavce

Kadar delujemo na področju vzgojnega dela z otroki in mladostniki, se pojavljajo še dodatne profesionalne zahteve in preizkušnje za strokovnjaka. Cilj je, da bi se ozavestile zunaj zavestne vsebine, ki se ob delu sprožijo v supervizantu, pridobivanju občutka o lastni udeležbi pri opravljanju poklica, urjenje poklicne vloge in utrjevanje profesionalne identitete ter izobraževanje.

3.3.2 Temeljne naloge vzgojnega dela

Temeljne delovne naloge bodo usmerjene v :

- kakovost vzgojno-izobraževalnega dela,
- informiranje staršev in okolja o novostih.

S sodobnimi metodami in vsebinami dela bomo dajali poudarek aktivni vlogi otrok in mladostnikov v vzgojno-izobraževalnem procesu pri doseganju kakovostnejšega, bolj funkcionalnega in trajnejšega znanja ter večjo samostojnost.

To bomo dosegali z:

- dodatnim izobraževanjem,
- vzgojnim delom,
- zaupanjem nalog,
- projektnim delom,
- sodobnimi metodami učne pomoči,
- principi in metodami doživljajske pedagogike,
- interesnimi dejavnostmi,
- dodatnim delom,
- vključevanjem otrok in mladostnikov v organizirane oblike dela nevladnih organizacij,
- vključevanjem otrok in mladostnikov v interesne dejavnosti v domu in izven doma.

Zavedamo se kompleksnosti naloge izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela, zato bomo vanj vključili tako starše in zunanje strokovne delavce, kot tudi društva in ustanove našega lokalnega okolja.

S primernim gospodarjenjem in namenskimi sredstvi bomo omogočili optimalne pogoje dela otrokom in mladostnikom ter vzgojiteljem, tako da bodo visoko zastavljeni cilji in etape na poti do njih tudi dosegljivi.

Na nivoju doma bomo ločeno za stanovanjske in vzgojne skupine organizirali aktivnosti za tiste otroke in mladostnike, ki ostajajo v domu tudi čez vikende, počitnice in praznike: zimovanje, letovanje v lastni režiji in letovanje v organizaciji ZPM Maribor. V okviru posameznih stanovanjskih skupin vzgojitelji organizirajo številne aktivnosti v bivalnem okolišu, na širšem področju mesta Maribora, Slovenije in tudi tujine, enako velja za vzgojne skupine. Take oblike aktivnosti imajo zelo pozitiven vpliv na socializacijo in inkluzijo posameznika.

VZGOJNO DELO V STANOVANJSKIH IN V VZGOJNIH SKUPINAH

Delo bo potekalo v obliki ekosistemske obravnave posameznika po načelih:

- družinske vzgoje,
- integracije v vsakdanje socialno okolje in normalizacije,
- specifične pedagoške pomoči, terapevtske naravnosti in povezanosti z drugimi strokovnimi ustanovami,
- deinstitucionalizacije,
- ustvarjanja skupne kulture,
- celostnega učenja.

Načelo družinske vzgoje:

Celotno življenje v skupini je organizirano podobno kot v družini. Le-to otrokom in mladostnikom daje občutek pripadnosti, pridobivanja različnih izkušenj, ob katerih postanejo zrelejši in samostojnejši.

Naloge, ki iz tega načela izhajajo so:

- čustvena sprejetost otroka in mladostnika,
- razbremenitev otroka in mladostnika,
- omogočanje razvoja osebnih potencialov vsakega posameznika,
- razvijanje samostojnosti in kritičnega mišljenja,
- omogočanje pogojev za samoiniciativnost, odgovornost, načrtovanje in prevzemanje odgovornosti za odločitve in ravnanja,
- omogočanje pogojev, da se otrok in mladostnik vključuje v zunanje okolje.

Načelo integracije v vsakdanje socialno okolje in normalizacije:

Otroci in mladostniki so vključeni v redne osnovne in srednješolske izobraževalne programe, kar pomeni, da je potrebno redno in sprotno sodelovanje z zunanjimi institucijami. Hkrati s takim načinom vključevanja otrok in mladostnikov zagotavljamo vpetost v ožjo in širšo okolico.

Vsa vzgojno-izobraževalna prizadevanja strokovnih delavcev so usmerjena k osebni in socialni integraciji otrok in mladostnikov. V dom so nameščeni otroci in mladostniki:

- ki iz različnih razlogov nimajo možnosti bivanja v matični družini,
- ki so socialno, vzgojno in čustveno ogroženi,
- ki imajo motnje vedenja in čustvovanja,
- ki imajo povprečne intelektualne sposobnosti,
- v starosti od 8 do 18 let in več, ki se prostovoljno odločijo in so motivirani za namestitev v dom, ob upoštevanju načela strinjanja staršev oz. skrbnikov,
- kadar prihaja v domačem okolju do kakršnihkoli zlorab,
- ob odpustu iz zavoda za osnovnošolsko populacijo, kadar se otrok ne more vrniti v domačo ali rejniško družino.

Načelo specifične pedagoške pomoči, terapevtske naravnosti in povezanosti z drugimi strokovnimi institucijami:

Organizacija življenja v stanovanjski skupini je organizirana tako, da zagotavlja temeljno vzgojno, pedagoško, socialno in korektivno funkcijo. Dejavnosti temeljijo na sodobnih strokovnih spoznanjih in praktičnih izkušnjah. Delo je v stanovanjskih skupinah zastavljeno interdisciplinarno in omogoča timsko obravnavanje.

Načelo deinsitucionalizacije

Institucija izgublja vlogo in pomen, postaja bolj prilagojena življenju zunaj institucije. Fleksibilnejša pravila, prilagajanje življenjskemu vsakdanu in vključenost institucije v okolje dajejo možnost nameščenim, da ne nosijo s sabo stigme, ki jo institucija daje.

Načelo celostnega učenja

Gre za perspektivo s katere gledamo na izobraževanje, ki kaže na to, da morajo odrasli zapustiti svojo perspektivo in pogledati na učenje z otrokovega zornega kota, empatično razumeti, kaj jih lahko navdihne za učenje, kakšno vzdušje je ugodno zanje in katera znanja, interese, spretnosti, ter čustva in izzive vnašamo v učni proces. Ti pogledi poudarjajo vidike izobraževanja, ki jih žal v formalnih izobraževalnih okoliščinah zapostavljamo. Kažejo pa na to, da je učenje aktiven proces, ki vključuje veliko več kot le možgane in ne poteka le v šoli.

Kontraindikacije za sprejem v stanovanjske in vzgojne skupine so:

- ne sprejemanje namestitve,
- prisotnost ponavljajočih lažjih kaznivih dejanj,
- vse vrste težjih kaznivih dejanj,
- prisotne hujše psihične/psihiatrične motnje,

- otroci in mladostniki, ki so z odločbo komisije za usmerjanje razvrščeni v posebne programe šolanja, zaradi nizke intelektualne zmogljivosti ne zmorejo bivanja pri nas.

Cilji dela v stanovanjskih skupinah so usmerjeni v upoštevanje individualnih potreb, želja in možnosti. Bistveni cilj vzgoje je vzgoja k samostojnosti, odgovornosti, humanizacija odnosov ter sprejemanje drugačnosti.

Delo v stanovanjski skupini je usmerjeno v upoštevanje položaja otroka in mladostnika in v upoštevanje ter zadovoljevanje njegovih individualnih potreb, želja in njihovih zmožnostmi. Vzgojitelji s svojo 24-urno prisotnostjo skozi vse leto zagotavljamo izvajanje vzgojnega tretmaja.

Naloge, ki jih narekujejo cilji, so:

- zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje,
- občutek varnosti in sprejetosti,
- primerni bivalni pogoji, prostori, prehrana, ki je primerna psihofizičnemu razvoju otroka in mladostnika,
- dajanje pomoči in opore pri razvojnih težavah, pri razreševanju stisk, konfliktov, .
- svetovanje, usmerjanje, podpora,
- pomoč pri šolskem delu,
- zaščita osebnostne in socialne integritete otroka in mladostnika,
- pomoč pri vključevanju v interesne dejavnosti, izrabi prostega časa ...
- koordiniranje življenja v skupini in izven nje,
- spodbuditi optimalni razvoj sposobnosti in pozitivnih osebnostnih lastnosti,
- vzgajati in učiti za socialno sprejemljivo prilagajanje ožjemu in širšemu okolju,
- razvijati delovne navade in spretnosti,
- razvijati higienske navade in skrb za zdravje,
- razvijati otrokova in mladostnikova močna področja in pozitivne oblike vedenja,
- maksimalno izkoristiti možnosti lokalnega okolja in vključiti otroke in mladostnike v organizirane oblike športa in umetniškega udejstvovanja,
- delati na širitvi vzgojno-izobraževalnih programov,
- skrbeti za upoštevanje dogovorov in pravil,
- s projekti doživljajske pedagogike izboljšati vzgojno učinkovitost, odnose,
- intenzivirati delo v pred odpustnem obdobju,
- dajati večji poudarek na samostojnosti in odgovornosti mladostnikov ter pripravi na odpust (fleksibilnost pravil v smeri prilagajanja zahtevam samostojnega življenja),
- na vseh nivojih skrbeti za racionalno in varčno porabo ter skrbeti za izboljšanje odnosa do skupne lastnine.

SKUPINA ŠPANOVA KMETIJA

Populacija

V program bomo vključevali:

- mladostnike, mladostnice s končano osnovnošolsko obvezo, katerim zaradi mnogoterih dejavnikov predstavlja obstoječi način šolanja čustvene stiske in socialne težave, posledično tudi vedenjske,
- mlade, ki so opustili srednješolsko izobraževanje in so dovolj motivirani za šolanje, prilagojeno njihovim posebnostim,
- mlade, ki so motivirani za izobraževanje na področju kmetijstva, vrtnarstva, sadjarstva, gostinstva in živilstva,
- mlade iz ruralnih in neperspektivnih okolij.

Cilji in metode

Pri izbiri ciljev in metod bomo zasledovali:

1. Proces deinstitucionalizacije, ki bo potekal pod naslednjimi usmeritvami:

- individualizacija,
- normalizacija,
- inkluzija,
- decentralizacija,
- diferenciacija,
- participacija,
- opolnomočenje.

2. Obstoječi vzgojni program

Naše glavno vodilo je učenje za življenje, spodbujanje samooskrbe, krepitev samostojnosti in delovnih navad mladostnikov, ki jim bodo olajšale prehod v odraslo dobo njihovega življenja. Glede na posebnosti našega dela in življenja na Španovi kmetiji, sovпада z našim načinom bivanja tudi vzgojni program.

3. Teoretična in praktična izhodišča dela z živalmi:

»Zadnjih 30 let so različne raziskave in članki ter discipline podajale različne dokaze, da živali prispevajo k zdravju ljudi kot tudi psihološki trdnosti in hitrejši rehabilitaciji po kakšnem resnejšem stanju (Walsh, 2009).«

4. OBSEG IN ČASOVNA RAZPOREDITEV VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1 Razporeditev pouka, počitnic in pouka prostih dni ter datumi razdelitve spričeval, roki za izpite za osnovne šole

2022	četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	31. 10. – 4. 11.	JESENSKE POČITNICE
	ponedeljek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	torek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	nedelja	25. 12.	BOŽIČ
	ponedeljek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - ponedeljek	26. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2023	nedelja - ponedeljek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	27. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek - petek	30. 1. – 3. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	sreda	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	ponedeljek - petek	6. 2. – 10. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	13. 2.	POUKA PROST DAN ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL (na podlagi drugega odstavka 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)
	petek - sobota	17. in 18. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek	10. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	četrtek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	četrtek - torek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	ponedeljek - torek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	četrtek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	nedelja	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek - četrtek	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

4.2 Razporeditev pouka, počitnic in pouka prostih dni ter datumi razdelitve spričeval, roki za izpite za srednje šole

2022	četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	31. 10. – 4. 11.	JESENSKE POČITNICE
	petek	23. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	torek-petek	27. 12. – 30. 12.	NOVOLETNE POČITNICE
2023	petek	13. 1.*	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek - petek	30. 1. – 3. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA DIJAKE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČINE KOČEVJE), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek - petek	6. 2. – 10. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA DIJAKE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, PRIMORSKO- NOTRANJSKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: KOČEVJE
	petek	3. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSКИM KULTURNIM PRAZNIKOM NA ŠOLAH Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, PRIMORSKO- NOTRANJSKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: KOČEVJE
	torek	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSКИM KULTURNIM PRAZNIKOM NA ŠOLAH Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČINE KOČEVJE), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	sreda - sreda	1. 2. – 1. 3.	ZIMSKI IZPITNI ROK
	petek - sobota	17. 2. – 18. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	petek	28. 4.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	petek	19. 5.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA IN POUKA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
	ponedeljek	22. 5.	RAZDELITEV SPRIČEVAL ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
	torek - petek	23. 5. – 26. 5.	PRIPRAVA NA SM, PM, ZI
	torek - četrtek	23. 5. – 25. 5.	IZPITNI ROK ZA IZBOLJŠEVANJE OCENE ZA ZAKLJUČNE LETNIKE (PREDMETNI IZPITI)
	četrtek	25. 5.	ZAČETEK IZPITNEGA ROKA ZA OPRAVLJANJE IZPITOV V POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU ZA ZAKLJUČNE LETNIKE (DOPOLNILNI IN POPRAVNI IZPITI)
	četrtek	22. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA OSTALE LETNIKE
	petek	23. 6.	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE LETNIKE TER RAZDELITEV SPRIČEVAL
	ponedeljek	26. 6.**	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
	ponedeljek - četrtek	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE
	sreda - sreda	16. 8. – 27. 9.**	JESENSKI IZPITNI ROK

4.3 Dežurstvo med počitnicami

Delo med jesenskimi, božično novoletnimi, prvomajskimi počitnicami bo organizirano v obliki dežurnih enot. Otroke in mladostnike bomo združili v predvidoma dveh enotah, kjer bodo preživeli počitnice. Če bo otrok in mladostnikov 8 ali več, bosta delali dve dežurni enoti, če jih bo manj, bo odprta samo ena enota.

Enota Slivnica bo v navedenih počitnicah delala ločeno (po svojem urniku).

Posebnost so zimske počitnice, v času katerih bo organizirano Zimovanje za vse otroke in mladostnike, ki bodo zaradi neugodnih družinskih razmer počitnice morali preživeti v domu.

Razpored dežurstev za počitnice v stanovanjskih skupinah

31. 10.–6. 11. 2022 JESENSKE POČITNICE: STS 5 in STS 6

26. 12.–2. 1. 2023 BOŽIČNO-NOVOLETNE POČITNICE: STS 7 in STS 8

30. 1.–5. 2. 2023 ZIMSKE POČITNICE: (Zimovanje) STS 9 in STS 10

27. 4.–2. 5. 2023 PRVOMAJSKE POČITNICE: STS 11 in STS 1

1. 7.–31. 8. 2023 POLETNE POČITNICE: po urniku

Če bo dežurna ena skupina se urnik dežurstva zamakne.

Razpored dežurstev v enoti Slivnica

31.10.–6 .11. 2022 JESENSKE POČITNICE: VS 2

26. 12.–2. 1. 2023 NOVOLETNE POČITNICE: VS 3

30. 1.–5. 2. 2023 ZIMSKE POČITNICE: Zimovanje

27. 4.–2. 5. 2023 PRVOMAJSKE POČITNICE: VS 1

1. 7.–31. 8. 2023 POLETNE POČITNICE: po urniku

Enota Slivnica bo v navedenih počitnicah delala ločeno (po svojem urniku).

5. KADROVSKA SESTAVA IN URNIKI DELA

5.1 Strokovni delavci

Stanovanjska skupina 1

1. Patricija Rutar, univ. dipl. soc. ped.
2. Jože Frkač, univ. dipl. soc. del., dokv. MVO
3. Mihaela Kosi Brigadir, prof. ang. in soc., dokv. ČVM
4. Gordana Jurič, univ. dipl. soc. del., dokv. ČVM
5. Slavica Koren, gospodinja

Stanovanjska skupina 2

1. Bojana Krepek , univ. dipl. prof., def. MVO.
2. Ivan Kramperšek, univ. dipl. prof. šp. vzg., spec. manag., dokv. ČVM.
3. Julija Rajšp, mag. soc. ped.
4. Rebeka Mlakar, mag. prof. glas. ped.
5. Laura Rakuša, mag. prof. soc. ped. (PD)
6. Irena Zel, gospodinja

Stanovanjska skupina 3

1. Nataša Lužar, univ. dipl. ped.
2. Konrad Zajc, univ. dipl. soc. ped.
3. Maja Zagoranski – prof. soc. in ped., dokv. ČVM,
4. Nastja Praprotnik, prof. nem. in književnosti, prof. zgo., mag. prof. inkl. ped.,
Izpopolnjevanje PPPU-ČVT
5. Andreja Dimnik, gospodinja

Stanovanjska skupina 4

1. Drago Augustinovič, univ. dipl. prof. geog. in zgod., dokv. MVO
2. Tatjana Klančar, univ. dipl. def. za MVO
3. Klavdija Janžekovič, univ. dipl. prav., spec. za soc. delo, dokv. MVO
4. Milan Došen, univ. prof. zgod. in geog., dokv. MVO
5. Neva Vaner, mag. prof. soc. ped.
6. Romy Tavčar, gospodinja

Stanovanjska skupina 5

1. Bojana Ivanuša Bezget, univ. dipl. soc. ped.

2. Boris Dobrin, predm. učitelj šp. vzg., MVO
3. Darja Najžar, spec. ped.
4. Maja Povoden, univ. dipl. soc. ped.

Stanovanjska skupina 6

1. Anica Mrak, prof. razr. pouka, dokv. MVO
2. mag. Nada Krautberger, univ. dipl. soc. del., dokv. MVO
3. Mag. Dobaj Danica, univ. dipl. soc. del. spec., dokv. MVO
4. Nevenko Kopina, predm. učitelj šp. vzg. dokv., MVO

Stanovanjska skupina 7

1. Mateja Cerar, uni. dipl. soc. ped.
2. Dejan Germič, uni. prof. šp. vzg., dokv. ČVM
3. Sonja Tanasić, univ. dipl. soc. ped.
4. Valentina Uran Dreo, mag. zakon. in druž. štud.

Stanovanjska skupina 8

1. Lidija Kramberger, prof. razr. pouka, dokv. ČVM
2. Darja Klasinc, univ. dipl. soc. ped.
3. Gregor Beranič, univ. prof. šp. vzg., z dokv. ČVM
4. Karla Kramberger, univ. prof. soc. in zgod., z dokv. ČVM
5. Nina Simonič, organizator socialne mreže – gospodinja

Stanovanjska skupina 9 – Španova Kmetija

1. Lidija Balažic, uni. dipl. soc. ped.
2. Andreja Gjerek Kreslin, uni. dipl. soc. ped.
3. Laura Kerčmar, mag. soc. ped.
4. Andrej Škrjanec, prof. zgod. in soc., z dokv. MVO
5. Janez Domajnko, mag. posl. ved
6. Marjetka Škafar, organizatorica poslovanja v gostinstvu z zaključenimi andragoško-pedagoškimi izpiti

Stanovanjska skupina 10

1. Ivan Dobaj, prof. def. in prof. šp. vzg.
2. Feja Krajnc, univ. dipl. soc. del.
3. Lea Potokar, mag. prof. soc. ped.

4. Jana Javor, univ. dipl. ekol.
5. Ilse Vanloffelt, gospodinja

Stanovanjska skupina 11

1. Katja Peteršič, univ. dipl. soc. ped.
2. Svetlana Erceg, prof. lik. vzg.
3. Boštjan Brglez, univ. prof. rač. in geo., dokv. MVO
4. Martina Satiroska, mag. zakon. in druž. štud.

Vzgojna skupina 1 – Slivnica

1. Gregor Lugarič, prof. bio. in kem., mag. soc. ped.
2. Jure Marušič, prof. športne vzgoje z opravljeno dokv. MVO
3. Puž Tatjana, univ. dipl. soc. del. z opravljeno dokv. MVO
4. Tadeja Račel, dipl. teol. in relig. štud. (UN)
5. Špela Lipošek, prof. slov. j., dokv. ČVM (PD)

Vzgojna skupina 2 – Slivnica

1. Rok Šoštarič, prof. šp. vzg., dokv. MVO
2. Mojca Pušenjak, univ. dipl. ped., dokv. MVO
3. Maruša Narat, mag. prof. soc. ped.

Vzgojna skupina 3 – Slivnica

1. Urška Zelenko, mag. prof. ped.
2. Tadeja Ferk, prof. slov. jezika in knjiž.
3. Marko Lešnik, prof. šport. vzg., dokv. MVO
4. Bojana Jug, prof. zgod. dokv. MVO
5. Bojan Macuh, dr. edukacijskih ved, mag. sociologije

Svetovalna služba v vzgojnih skupinah

Svetlana Šaponjić – univ. dipl. psih. – psihologinja

Vesna Robar – ped. – svetovalna delavka

Kristjan Dramlić – zdravstveni tehnik

Poldnevni program.

Poldnevni program vodi mag. Edita Švarc.

Vzgojiteljica v mladinskih stanovanjih, svetovanje staršem in zunanjim strokovnim delavcem

Irena Škrabl, dipl. vzg.

Mobilni tim

Nastja Vernik, mag. psihosoc. pom.

Aleksandra Borovnik, univ. dipl. soc. ped.

Urška Mesarič, mag. prof. ped. (PD)

Mobilni učitelj za dodatno strokovno pomoč (Mobilna socialna pedagoginja)

Simona Gerič – prof. biologije in kemije; urnik dela je v popoldanskem času, glede na potrebe v posamezni skupini. Učna obveza znaša 30 ur tedensko.

Vrtnarija – STH

Mateja Germič – dipl. ing. agronomije – učiteljica praktičnega usposabljanja; delo poteka po urniku prilagojenem za potrebe otrok in mladostnikov. Učna vzgojna obveza je 25 ur tedensko, delovna obveza 40 ur.

Mag. Bojan Alatič – univ. dipl. ing. – računalničar, od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00.

Urniki zaposlenih se bo po potrebi prilagajal glede na potrebe dela.

5.1.1 Urniki dela strokovnih delavcev

V stanovanjski skupini

Urniki dela vzgojiteljev in ostalih strokovnih delavcev je prilagojen zakonu o delovnih razmerjih (ZDR-1).

Vzgojitelji v stanovanjski skupini imajo nesorazmerno porazdeljen delovni čas s 40 urno tedensko obvezo. So pa tudi na voljo staršem in skrbnikom, kadar so prisotni na delovnem mestu, po potrebi in predhodnem dogovoru pa tudi izven njega. Vzgojitelji zraven neposrednega vzgojnega dela opravljajo obiske na šolah, obiske na domu otrok in mladostnikov, sodelujejo pri obravnavah otrok in mladostnikov v in izven MD.

Strokovni delavci so po zakonu upravičeni do časa za malico, vendar lahko ta čas izkoristijo v skladu z naravo dela in strokovnimi smernicami le skupaj z otroci in mladostniki

V vzgojni skupini

V vzgojnih skupinah se izvaja neposredno vzgojno delo po urniku 25 ur tedensko, nočni vzgojitelji 40 ur tedensko. So pa tudi na voljo staršem in skrbnikom, kadar so prisotni na

delovnem mestu, po potrebi in predhodnem dogovoru pa tudi izven njega. Vzgojitelji zraven neposrednega vzgojnega dela opravljajo obiske na šolah, obiske na domu otrok in mladostnikov, sodelujejo pri obravnavah otrok in mladostnikov v in izven MD.

Strokovni delavci so po zakonu upravičeni do časa za malico, vendar lahko ta čas izkoristijo v skladu z naravo dela in strokovnimi smernicami le skupaj z otroki in mladostniki.

Svetovalna služba v vzgojnih skupinah:

- psihologinja – ponedeljek, sreda od 9.00 do 16.00, petek od 9.00 do 15.00, torek in četrtek od 13.00 do 20.00, delo med vikendi – po urniku dela, s prilagoditvami glede na potrebe otrok in mladostnikov.
- socialna delavka – ponedeljek, torek, četrtek, petek od 8.00 do 15.00, sreda od 13.00 do 20.00, delo med vikendi – po urniku dela, s prilagoditvami glede na potrebe otrok in mladostnikov.
- zdravstvenik: – ponedeljek 7.00–15.00, torek 12.00–20.00, sreda 8.00–16.00, v četrtek 12.00–20.00, petek od 7.00 do 15.00, s prilagoditvami glede na potrebe otrok in mladostnikov.

V poldnevnem programu

Delovna obveza vzgojitelja je 40 ur tedensko. Vzgojno izobraževalni proces poteka popoldan, po šolskem pouku. Sodelovanje z institucijami izven mladinskega doma poteka tudi dopoldan. Delo med vikendi in počitnicami poteka glede na program Poldnevnega programa v skladu s potrebami vključenih otrok.

Delo v socialno terapevtski hortikulturi

Delovna obveza strokovne sodelavke je 40 ur tedensko. V okviru tega dela je 25 ur učno vzgojne obveze in 15 ur dela v rastlinjaku. Delo poteka v dopoldanskem in popoldanskem času (fleksibilni urnik) prilagojeno potrebam in obveznostim otrok in mladostnikov. Strokovna delavka skrbi za načrtovanje, izvajanje ter evalvacijo učenja otrok in mladostnikov v času, ko so vključeni v hortikulturno terapijo.

Delo s starši

Delo in svetovanje staršem poteka v različnih terminih dopoldan, popoldan in tudi med vikendi, glede na zmožnosti in obveznosti staršev. Načini: neposredna srečanja, po telefonu, video konferenca ...

Delo vzgojiteljskega zbora stanovanjskih in vzgojnih skupin

Za vse strokovne delavce je čas ob zaključku šolskega leta (zadnji teden v juniju) namenjen analizam celoletnega dela, pisanju poročil, urejanju šolske in vzgojne dokumentacije ter urejanju in predaji skupin.

Do 15. 9. 2022 so vsi strokovni delavci dolžni ravnatelju oddati podpisane letne delovne načrte za šolsko leto 2022/2023 in evalvacijo do 15. 9. 2022 za opravljeno delo za minulo šolsko leto.

V šolskem letu 2022/2023 bomo izvedli skupne strokovne sestanke dvakrat krat letno za vse strokovne delavce, skupinske strokovne sestanke trikrat letno, po potrebi tudi pogosteje. Tematiko bo narekovala problematika, ki izhaja iz vzgojno-izobraževalnega programa, organizacije doma in strokovnih potreb delavcev.

Na sestankih se bo obravnavala aktualna vzgojna, učna, zdravstvena in socialna problematika. Na sestankih bomo opravljali evalvacijo minulega dela in kratkoročno načrtovali. Vzgojitelji bodo sodelavcem predstavili vsebine permanentnega izobraževanja in dejavnosti, ki jih izvajajo v okviru interesnih dejavnosti.

5.2 Kadrovska zasedba administrativno tehničnega osebja

Ravnateljica: Darja Hrup, prof. mag. inkl. ped.

1. Darja Topolovec – dipl. ekon. – računovodja
2. Marko Podrzavnik – univ. dipl. ekon. računovodja – računalničar
3. Barbara Hübl – dipl. ekon. – tajnica VIZ
4. Nataša Gonza – poslovni sekretar – tajnica VIZ
5. Igor Murgel – univ. dipl. ekon. – knjigovodja
6. Verica Horvat – poslovni sekretar – ekonom
7. Branko Lešnik – gradbeni tehnik – hišnik
8. Gorazd Živko – oblikovalec kovin – hišnik
9. Marija Hraš – kuharica
10. Irena Ferlinc – kuharica
11. Majda Podlesnik – šivilja/perica
12. Mojca Petrič – kmetijski tehnik – čistilka
13. Polona Podlesnik – ekonomski tehnik – čistilka/perica
14. Anita Rifl – čistilka
15. Slavica Koren – gospodinja

1.2.1 Urniki dela administrativno tehničnega osebja

Ravnatelja: od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00 oz. glede na potrebe dela.

Pomočnik ravnatelja: od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00 oz. glede na potrebe dela.

Tajništvo: od ponedeljka do petka od 8.00 do 16.00 oz. glede na potrebe dela. Uradne ure so določene z Domskim redom, in sicer v ponedeljek, sredo in petek od 9.00 do 13.00 ter v sredo 14.00 do 16.00.

Računovodstvo: od ponedeljka do petka od 8.00 do 16.00 oz. glede na potrebe dela. Uradne ure so določene z Domskim redom, in sicer ponedeljek, sredo in petek od 9.00 do 13.00 ter v sredo 14.00 do 16.00.

Hišnika: od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00 oz. glede na potrebe dela.

Centralna kuhinja: od 6.00 do 14.00 in od 11.00 do 19.00 prilagojeno delu v izmenah.

Pralnica: od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00 oz. glede na potrebe dela.

Čistilke: od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00 oz. glede na potrebe dela.

5.3 Sodelovanje s starši in povezovanje z okoljem

Sodelovanje in delo s starši je eno od temeljnih načel pri vzgojnem delu z otroki in mladostniki, ki so nameščeni v Mladinski dom Maribor. Poudarjamo celostni pristop k obravnavi in tretmaju otrok in mladostnikov, katerih življenjsko okolje je izkazovalo primanjkljaje. S spremembami v življenjskem okolju bomo posredno in neposredno vplivali na izboljšanje življenjske situacije. Po načelih deinstitutionalizacije in normalizacije bi se radi čimbolj približali življenju v običajnem okolju. Vpetost v lokalno okolje pozitivno vpliva na zmanjševanje stigme, vključenost in povezanost.

5.3.1 Sodelovanje s starši

V skrbi za dobro komunikacijo nenehno iščemo načine, kako zainteresirati še več staršev za sodelovanje pri oblikovanju dela in življenja v domu. Želimo si, da bi se starši aktivno vključili in s svojimi sposobnostmi in talenti popestrili pristočasne aktivnosti. Strokovni delavci in vzgojitelji bodo poizkusili z različnimi vsebinami privabiti čim več staršev. Kontakti in sodelovanje s starši potekajo stalno in po potrebi.

Oblike sodelovanja s starši:

- sodelovanje pri pripravi individualiziranega načrta,
- timski sestanki,
- obveščanje staršev – roditeljski sestanki, pisna obvestila, telefonsko obveščanje,
- podpora pri vzgojnih dilemah, težavah, finančnih stiskah.

Oblike dela s starši:

- šola za starše/skupina za samopomoč,
- individualno svetovanje v matičnem okolju družin,
- doživljanje pozitivnih izkušenj za opolnomočenje staršev.

Cilji sodelovanja med vzgojiteljem in družino oz. med starši in vzgojitelji so, da:

- oboji bolje razumemo otroka in mladostnika,
- bo vzgoja v domu in vzgoja v družini usklajena,
- pomagamo staršem in starši nam pri uspešnejši vzgoji,
- ustvarjati ugodno klimo za vrnitev otrok in mladostnikov v matično družino.

5.3.2 Povezovanje z okoljem

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Zavod RS za šolstvo,
- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,
- Okrožna sodišča, oddelki za družinsko sodstvo,
- Zavod za zaposlovanje Maribor – javna dela program zaposlovanja brezposelnih oseb,
- Društvo specialnih in rehabilitacijskih pedagogov, Sekcija MVO,
- Društvo za doživljajsko pedagogiko Slovenije,
- osnovne in srednje šole, Andragoški zavod,
- Centri za socialno delo,
- zdravstvene ustanove,
- strokovnjaki za otroško in mladostniško psihiatrijo,
- Fakulteta za socialno delo Ljubljana (učna baza za študente socialnega dela),
- Pedagoška fakulteta Ljubljana/Koper – oddelek za socialno pedagogiko,
- UL Filozofska fakulteta – psihologija,
- UM Filozofska fakulteta,
- Univerza Sigmunda Freuda,
- II. in III. gimnazija Maribor – prostovoljno socialno delo, učna pomoč in druženje,
- praksa študentov, ki se izobražujejo na DOBI – v okviru možnosti in sklenjenimi dogovori bomo omogočili prakso študentom,
- Aktivno partnerstvo – vključeni smo v aktivno partnerstvo v procesih usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju s PEF Ljubljana in PEF Maribor,
- Zveza prijateljev mladine,
- Center za pomoč mladim,

- bivalno okolje/soseska,
- Infopeka,
- športna društva in klubi ...

5.4 Učna praksa študentom in obiski

Dom nudi in omogoča učno bazo študentom Pedagoške fakultete – oddelek za socialno pedagogiko, Fakultete za socialno delo ali drugim zainteresiranim fakultetam v naslednjih oblikah:

- informativni obiski,
- mesečna praksa,
- razna testiranja,
- vzorčni nastopi.

Za stanovanjske skupine, glede na interes fakultet in glede na možnosti v skupinah se za sprejetje na študentsko prakso odloči strokovni tim vzgojiteljev v posamezni skupini.

Za predstavitev vzgojnih skupin v obliki informativnih obiskov v vzgojnih skupinah sta odgovorni svetovalni delavki. Za mesečno prakso rednih in izrednih študentov Fakultete za socialno delo je odgovorna socialna delavka, psihologinja pa je odgovorna za koordinacijo prakse rednih in izrednih študentov socialne in inkluzivne pedagogike na Pedagoški fakulteti Ljubljana in Koper. S ciljem večje odprtosti in promocije doma bomo ponudili možnost individualnih in skupinskih obiskov vsem zainteresiranim strokovnim delavcem iz različnih področij. V šolskem letu 2022/2023 načrtujemo naslednje oblike sodelovanja in promocije:

- dan odprtih vrat – koordinator strokovni tim,
- evalvacija sodelovanja s centri za socialno delo – koordinator strokovni tim.

5.5 Prehrana

Prehrano v vzgojnih in stanovanjskih skupinah urejajo Pravila o šolski prehrani. K celotni oskrbi, ki jo izvajamo, spada tudi priprava hrane. Otroki in mladostniki dobivajo pet rednih obrokov (zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica in večerja). Od tega se v centralni kuhinji pripravlja kosilo za vse skupine in večerja (za vzgojne skupine), ostale obroke si otroki in mladostniki, skupaj z vzgojiteljem, pripravijo sami.

V enotah v Velenju je kosilo urejeno pri zunanjem izvajalcu. Na Španovi kmetiji se kosilo pripravlja v skupini z vzgojitelji ob sodelovanju otrok. Tudi v stanovanjskih skupinah se kosilo ob vikendih pripravlja samostojno.

Vsaka vzgojna skupina si lahko dvakrat ali na željo večkrat mesečno povsem samostojno ob nadzoru vzgojitelja pripravlja večerjo.

Poleg rednih obrokov ima vsaka skupina možnost, da si v skupini pripravi kakšne priboljške (pecivo, pica, sadne kupe ob svečanih priložnostih, kot so npr. rojstni dnevi)

Za kakovostna in primerna hrano starostni stopnji naših otrok in mladostnikov ekonom, ki pri sestavljanju jedilnikov skrbi skupaj s kuharicama za pravilen in zdrav psihofizični razvoj upošteva kaloričnost in raznolikost hrane. Pri sestavi jedilnikov na začetku šolskega leta lahko s svojimi predlogi sodelujejo tudi predstavniki vseh skupin. V kolikor iz različnih objektivnih razlogov kakšen otrok in mladostnik ne uživa določene hrane (zdravje, versko prepričanje), mu omogočimo vsebinsko drugačno prehrano. Po predhodnem dogovoru za posameznega otroka in mladostnika in sklepu ravnatelja se mu omogoči nadomestna prehrana. V okviru vzgojno-izobraževalne dejavnosti bomo izvajali aktivnosti povezane z zdravo prehrano in dejavnosti, s katerimi bomo spodbujali zdravo prehrano in kulturno prehranjevanje.

Za kakovosten jedilnik pri kosilih je odgovorna Nataša Gonza (ekonom). Za ostale obroke so odgovorni vzgojitelji.

6. UPRAVLJANJE DOMA

6.1 Ravnatelj/vršilec dolžnosti ravnatelja

Pedagoški vodja in poslovodni organ doma je ravnatelj/vršilec dolžnosti ravnatelja, ki organizira, vodi in predstavlja dom ter opravlja naslednje naloge:

- načrtuje in vodi delo,
- pripravlja program razvoja,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- sodeluje pri projektih doživljajske pedagogike, ki se izvajajo na nivoju celega doma,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in mladostnikov,
- vodi delo strokovnega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- skrbi za sodelovanje doma s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in spremembah pravic in obveznosti otrok in mladostnikov,

- spodbuja in spremlja delo skupnosti otrok in mladostnikov,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

6.2 Svet zavoda Strokovnega centra Mladinskega doma Maribor

Najvišji organ upravljanja doma svet zavoda.

Svet zavoda Strokovnega centra Mladinskega doma Maribor sestavljajo:

- **predstavniki delavcev zavoda:** predsednik Rok Šoštarič, Nataša Gonza, Patricija Rutar, Marko Lešnik, Mojca Pušenjak;
- **sindikalni poverjenik:** Drago Augustinovič;
- **predstavnik ustanovitelja:** Dunja Petak;
- **predstavnik lokalne skupnosti:** Darko Vrhovšek;
- **predstavniki staršev:** Polona Žvikart, Janez Druževac, Renata Nierdorfer.

Svet zavoda Strokovnega centra Mladinskega doma Maribor sprejema pravila zavoda in druge splošne akte, sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje. Določa finančni načrt, sprejema zaključni račun zavoda, predlaga ustanovitelju spremembo ali razrešitev dejavnosti, daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih in opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi in pravili zavoda določene zadeve.

Naloge Sveta zavoda Strokovnega centra Mladinskega doma Maribor so:

- obravnava vzgojno-izobraževalne probleme,
- obravnava materialna in finančna vprašanja ter rezultate gospodarjenja,
- spremlja organizacijo doma v skladu z novimi zakoni in pravilniki,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- sprejema pravila in druge splošne akte doma, ki jih določajo pravila zavoda in drugi splošni akti,

- sprejema letni delovni načrt zavoda in poročilo o njegovi izvršitvi,
- obravnava letno poročilo o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otrok in mladostnikov,
- razpisuje volitve predstavnikov v svet,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program prioritete za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oz. z opravljanjem dejavnosti v skladu z ustanovitvenim aktom,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in pravilih ter drugimi splošnimi akti.

6.3 Svet staršev Strokovnega centra Mladinskega doma Maribor:

Svet staršev je sestavljen iz enega predstavnika iz vsake stanovanjske oz. vzgojne skupine:

- STS 1: Melvida Mraz
- STS 2: Marjeta Klinar
- STS 3: Jakob Veler
- STS 4: Goran Podlesnik
- STS 5: Boštjan Kukovec
- STS 6: Petra Rudolf
- STS 7:
- STS 8: Edvard Javernik
- STS 9: Dragoslav Šišarica
- STS 10: Maja Kotnik
- STS 11: Janez Družovec
- VS1: Branislav Trglavčnik
- VS2: Renata Nierdorfer
- VS3: Polona Žvikart

Svet staršev je posvetovalni organ doma. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsaka skupina po enega predstavnika, ki ga znotraj skupine izvolijo starši.

Svet staršev skrbi za organizirano vključevanje pravic in interesov staršev v vzgojno-izobraževalno delo doma, soodloča in obravnava LDN doma, obravnava vzgojno-

izobraževalne uspehe otrok in mladostnikov, usklajuje delo roditeljskih zborov oddelkov, daje predloge in pobude, sodeluje pri vseh pomembnejših vprašanjih življenja in dela doma.

6.4 Strokovno izpopolnjevanje vzgojiteljev in drugih delavcev

Strokovni delavci bodo v tem šolskem letu imeli veliko možnosti permanentnega izobraževanja. Izobraževanje delavcev zajema naslednje oblike:

- prebiranje strokovne literature,
- tematske konference,
- udeležba na seminarjih in študijskih skupinah,
- izvedba delavnic – preventiva pred stresom – v okviru promocije zdravja na delovnem mestu,
- izobraževanje za vse strokovne delavce zavoda po njihovem izboru,
- supervizija,
- seminarji iz Kataloga programov nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju za šolsko leto 2022/2023 in drugi seminarji,
- Odbojkijada,
- Zavodijada.

Vzgojitelji so dolžni spremljati vsebine, ki zadevajo otroke in mladostnike, v strokovni literaturi. Udeležba na izobraževanjih je odvisna od razpoložljivih sredstev za izobraževanja.

Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebna rast strokovnih in drugih delavcev ter večja učinkovitost in kakovost celotnega vzgojno-izobraževalnega dela. S tem se strokovnim delavcem zagotavlja možnost za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje strokovnih znanj ter seznanjanje z novostmi stroke.

6.5 Interesne dejavnosti in projekti doživljajske pedagogike

Oblikovanju in preživljanju prostega časa se v Strokovnem centru Mladinskem domu Maribor pripisuje poseben pomen, saj s takšnim načinom izpolnjevanja prostega časa otroci in mladostniki širijo svojo socialno mrežo. Otroci in mladostniki se vključujejo v različne dejavnosti, ki potekajo izven ustanove v okviru šol, raznih športnih društev, organizacij, kina, gledališč, centrov ...

Na nivoju Strokovnega centra Mladinskega doma Maribor se vsako leto izvedeta dva projekta, ki imata prioriteto – zimovanje in letovanje. Tudi v šolskem letu 2022/2023 se bo zagotovilo sredstva za izvedbo le-teh.

Pri vključevanju otrok in mladostnikov v širšo socialno okolje si prizadevamo, da bi se vsak vključil v eno dejavnost izven ustanove. Največji interes je za udeležbo na športnih področjih, kot so: nogomet, veslanje, košarka, plavanje, smučanje, drsanje, kolesarjenje, namizni tenis, aerobika, boks, fitnes, ... Mladostniki so aktivni tudi na področju kulture, kot so obisk gledališča, obisk kino predstav, obiski koncertov, folklorja ...

V posameznih skupinah občasno potekajo različne delavnice: interakcijske igre, treningi komunikacije, trening socialnih veščin.

V okviru posameznih skupin pripravljajo različne projekte na lokalni, državni ravni in mednarodni ravni. Realizacija projektov je odvisna od zastavljenih načrtov in značilnosti skupine. Za projekte posamezne skupine zbirajo tudi donacije. Pridobivanje donacij je odgovornost vsakega vodje projekta. Zbirajo se s predstavitvijo Strokovnega centra Mladinskega doma Maribor, z našim dobrim delom. Donacije, ki pridobijo po posameznih skupinah, pripadajo le-tem. Večino projektov se izvaja znotraj posameznih skupin, nekaj pa na državni ravni. V šolskem letu 2022/2023 načrtujemo udeležbo otrok in mladostnikov na nivoju doma na naslednjih projektih:

- Krpanova pot: 22. 9. 2022 Mateja Cerar, Laura Kerčmar, Gregor Lugarič, Urška Zelenko
- DP Strelastika: (spremljevalci določeni kasneje)
- DP v smučanju in deskanju: (spremljevalci določeni kasneje)
- Likovno druženje: Tatjana Puž, Tadeja Ferk
- Pohod v Vrbo in Lož: (spremljevalci določeni kasneje)
- Pohod po Jurčičevi poti: (spremljevalci določeni kasneje)
- Skupnost otrok in mladostnikov: (spremljevalci določeni kasneje)
- Evropsko prvenstvo v nogometu – Kečkemet: se udeležimo, če bo organizirano
- Zimovanje: (spremljevalci določeni kasneje)
- Vlasinsko jezero: (spremljevalci določeni kasneje)
- Letovanje: se bo organiziralo (spremljevalci določeni kasneje)

Seznam predvideva navedene aktivnosti in zaposlene, ki so pripravljene aktivnosti izpeljati. O aktivnostih se bomo sproti dogovarjali in jih izpeljali glede na število udeleženi otrok ter epidemiološko situacijo. Termine in aktivnosti načrtujemo kot, da jih bomo izpeljali z možnostjo odpovedi.

Navedeni projekti doživljajske pedagogike za otroke in mladostnike kakor tudi projekti stanovanjskih in vzgojnih skupin, ki so jih planirale skupine za leto 2022/2023

se bodo izvedli v primeru zadostnih sredstev iz naslova donatorskih sredstev in iz sredstev zavoda. Pri izvedbi projektov je potrebno upoštevati načela ekonomičnosti in učinkovite razdelitve delovnih nalog zaradi potrebe po zmanjšanju delovnih ur zaposlenih.

Pri udeležbi tekmovanj in organizaciji projektov doživljajske pedagogike bomo upoštevali tudi epidemiološko situacijo ter navodila NIJZ in MIZŠ. V kolikor se bo v tekočem šolskem letu ponudila še kakšna priložnost za izvedbo katerega koli projekta doživljajske pedagogike in bomo ocenili, da je le ta za naše otroke in mladostnike koristen, ga bomo izvedli po predhodni potrditvi sveta zavoda. Načrti za izvedbo bodo pripravljene pred izvedbo vsake aktivnosti in oddani ravnatelju.

6.6 Pedagoška dokumentacija

V skladu z Vzgojnim programom (2004) za vzgojne zavode, mladinske domove, stanovanjske skupine in prevzgojni dom, vodimo obvezno naslednjo dokumentacijo:

Osrednja dokumentacija zavoda:

- matična knjiga – dokument sprejetih otrok in mladostnikov po vrstnem redu,
- letni delovni načrt zavoda,
- letni delovni načrti posameznih stanovanjskih in vzgojnih skupin,
- knjiga sporočil,
- kronika ustanove, ki ohranja spomin na življenje in delo ustanove. Vodijo jo vzgojitelji za vsako skupino posebej.

Obvezna dokumentacija:

- Letni vzgojni in delovni načrt stanovanjske in vzgojne skupine, zajema vse naloge, dejavnosti, sodelovanja, ki jih načrtuje za skupino in s posameznim otrokom in mladostnikom za vso leto.
- Individualiziran vzgojni načrt vsebuje pregled vseh močnih področij, interesov in potreb otroka in mladostnika. Tudi dogovorjen načrt aktivnosti in je orodje, ki pomaga strokovnim delavcem voditi oz. usmerjati otroka v njegovem razvoju. Oblikuje se najkasneje v roku 30 dni po sprejemu otroka v ustanovo. Je delovni dokument, ki je obvezujoč za vse sodelujoče v programu. IVN je neprekinjena aktivnost zapisov ter evalvacij otrokovega razvoja, učenja in dela, obenem upošteva vse pravice otroka in mladostnika, ki so zagotovljene z zakonodajo in drugimi predpisi.
- Dnevnik dela, sporočil in obveščanja, ki zajema vse pomembne podatke, ki se tičejo skupine, posameznega otroka, dinamiko v skupini skozi ves dan, obvestila, naročila vzgojiteljev ...
- Dnevnik vzgojnega dela.

- Evalvacija letnega načrta skupine – to je poročilo skupine, realizacija skupinskih in individualnih ciljev, uspehov, težav, sprejemi, odpusti ...
- Letno poročilo o bivanju oz. vzgojno poročilo,
- Zapisniki rednih strokovnih sestankov skupine, timskih sestankov.
- Opazovanja za posamezne mladostnike, pripomoček za gradnjo biografije.
- Pisanje vzgojnih poročil, priprave na timske sestanke, pripomoček za socialno pedagoško ocenjevanje.
- Evidenca dnevne porabe in blagajniškega poslovanja.
- Prisotnost in odsotnost: evidenca otrok in mladostnikov v skupini.
- Evidenca prihodov in odhodov z dela, evidenca ur.

6.7 Varstvo osebnih podatkov

Vsa dokumentacija vezana na otroka ali mladostnika je shranjena v spisu posameznega otroka ali mladostnika. Shranjena je v primerno varovanih prostorih, dosegljiva za vzgojitelja, v zaklenjeni ognjevarni omari. Osebna mapa otroka ali mladostnika se sproti dopolnjuje in se po zaključenem bivanju otroka v ustanovi prenese v arhiv Strokovnega centra Mladinskega doma Maribor, ki ga hrani v skladu z zakonodajo.

Vsa poročila in drugi pomembni zaznamki so shranjeni na USB ključkih in zgoščenkah. Kot varovalo se bodo podatki shranjevali na trdi disk.

Vsak zaposleni v Strokovnem centru Mladinskem domu Maribor je bil ob nastopu dela seznanjen s postopki, dolžnostjo in odgovornostjo vsakega zaposlenega o varovanju osebnih podatkov.

Skrbnika arhiva Mladinskega doma Maribor: **Nataša Gonza in Igor Murgel.**

Pooblaščenka za varstvo osebnih podatkov: **Vesna Robar.**

6.8 Investicijsko vzdrževalna dela in oprema doma

V Mladinskem domu Maribor bo potrebno opraviti nekatera investicijska dela in nabaviti opremo za otroke in mladostnike, kar bo glede na izkušnje sedanjega financiranja zelo težko. Materialni stroški, ki jih dobimo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ne zadoščajo za normalno delovanje doma, zato se bomo prijavljali na razpise za investicijsko vzdrževalna dela.

Potrebno bi bilo opraviti naslednje aktivnosti, odpraviti naslednje pomanjkljivosti in nabaviti spodaj navedeno opremo:

- izpeljava rednih letnih in periodičnih tehničnih pregledov na objektu (plin, gasilni aparati, električnih napeljav, strelovodov, strojev in opreme),
- izpeljava periodičnih pregledov v okviru kontrole ocene tveganja (mikroklima, osvetlitev, hrup, varnost igral ...),

- orodje za manjša hišna popravila,
- orodje za urejanje okolja,
- smučarska oblačila in oprema,
- drsalke,
- rolerji,
- regulacijski termostati za radiatorje,
- igrala za osnovnošolce,
- material za ročne spretnosti,
- strokovne literature, revij,
- sprotno nadomeščanje športnih rekvizitov,
- pleskanje,
- pisarniški material (nove personalne mape, fascikle, ostale mape, pisala, ravnila, zvezke ...),
- oprema kuhinje (posoda, krožniki, skodelice, gospodinjske aparate ...),
- oprema centralne kuhinje – hladilnik
- prilagoditev električne napeljave po sobah
- štedilnik s pečico,
- pralni stroji,
- pomivalni stroji,
- sušilni stroji,
- gospodinjske pripomočke,
- izboljšano kanalizacijo in sanitarije za mladostnike,
- hladilnik,
- napeljava optičnega kabla za TV in boljšo pretočnost interneta,
- svetila,
- razna oprema po skupinah glede na potrebe.

7. Prilagoditve pri vzgojnem delu zaradi ukrepov proti širjenju bolezni SARS-CoV-19 (covid-19)

V lanskem šolskem letu 2021/2022 ni bilo zapiranja družbe in je življenje znotraj skupin in delovanje Strokovnega centra Mladinskega doma Maribor potekalo normalno. Otroci in mladostniki so hodili v šole, normalno so se vključevali v prostočasne aktivnosti izven zavoda, izvajali so se projekti. Še vedno pa so življenje v domu, pomembno sooblikovali ukrepi proti širjenju bolezni Covid 19.

Tudi v šolskem letu 2022/2023 bomo ob podobni situaciji ukrepali v skladu z navodili NIJZ in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

V skupinah bomo upoštevali higienska priporočila NIJZ in jih dosledno izpolnjevali. Obnašali se bomo odgovorno do sebe in soljudi. Ne bomo se izpostavljali rizičnim situacijam. Ves čas bo na voljo zaščitna oprema: razkužila, zaščitne maske in zaščitne rokavice.

Ukrepi samoizolacije: Ob pojavu suma znotraj skupine bolezni covid-19 bomo posameznika izolirali za čas, dokler testiranje na covid-19 ne pokaže negativnega rezultata. Ob pozitivnem rezultatu testiranja bomo ravnali po navodilih regionalnega epidemiologa. V kolikor zboli otrok ali posameznik doma, ostaja v domači oskrbi.

Podrobnejša navodila in načrt dela za preprečevanje okužb z nalezljivimi boleznimi sta priloga letnega delovnega načrta (Varnostni protokol MD Mb 2022/2023) .

Po predhodni obravnavi znotraj strokovnih timov je Svet zavoda na seji dne 26.09.2022, **potrdil** letni delovni načrt in program dela za šolsko leto **2022/2023**.

8. PRILOGE

- 8.1 Letni načrti vzgojnih skupin
- 8.2 Letni načrti stanovanjskih skupin
- 8.3 Letni načrt vzgojnega dela v poldnevnem programu
- 8.4 Letni načrt vzgojnega dela v socialno terapevtski hortikulturi
- 8.5 Letni načrt dela v mladinskih stanovanjih in svetovanja staršem
- 8.6 Letni načrt vzgojnega dela mobilnega tima
- 8.7 Letni načrt dela mobilne službe
- 8.8 Letni načrt dela svetovalno-socialne službe
- 8.9 Letni načrt dela psihološke službe
- 8.10 Letni načrt dela zdravstvene službe
- 8.11 Načrt dela v Mladinskem domu Maribor v času nevarnosti okužbe z nevarnimi nalezljivimi
- 8.12 Varnostni protokol za COVI-19 Mladinskega doma Maribor
- 8.13 Načrt dela varstva osebnih podatkov

Priloge bodo na vpogled na seji Sveta zavoda in so na vpogled tudi na sedežu Mladinskega doma Maribor pri odgovorni osebi.

Letni delovni načrt pripravila:

Darja Hrup



Predsednik Sveta zavoda Mladinskega doma Maribor:

Rok Šoštarič

